

# 보조금 사업 및 공공재정환수법 주요내용

진 주 시

# 목차 A table of contents.

---

- 1 보조금 사업 절차
- 2 세부 내용
- 3 공공재정환수법 주요내용

# Part 1.

## 보조금 사업 절차



# 보조금 사업 절차

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
공모사업신청	보조금 심사 (사업 선정)	보조금 교부신청 및 교부결정	보조금 집행 (사업 추진)	보조금 정산 (사업완료)



An aerial photograph of a vast agricultural field, likely a hay field, showing numerous rows of cylindrical hay bales laid out in a grid pattern across the golden-brown ground. The perspective is from a high angle, looking down at the field.

Part 2.

세부내용



공모사업 지원 신청서(개인)				
사업분야	<b>【 누구나 배려하는 문화 환경 조성 】</b> <input type="checkbox"/> 배리어프리(Barrier free) 문화예술 지원 <input type="checkbox"/> 동네방네 문화공간 활용 지원			
	<b>【 청년 열정 문화 조성 】</b> <input type="checkbox"/> 생애 최초 청년예술 활동 지원 <input type="checkbox"/> 청년예술인 활동 지원			
	<b>【 일상 속 문화 다반사 】</b> <input type="checkbox"/> 문화예술인 활동 지원 <input type="checkbox"/> 온라인 문화 콘텐츠 지원			
	<b>【 지역문화 가치발굴 】</b> <input type="checkbox"/> 진주 생활권 문화예술 협업 지원 <input type="checkbox"/> 문화와 함께하는 우리 동네 탐험			
보조사업명 (프로젝트명)	<i>개별 진행 사업명(프로젝트명) 기재 (예시 진주의 얼이 담긴 찬란한 금속 공예)</i>			
총사업비	10,000,000원	신청액	8,000,000원	장르
		자부담액	2,000,000원	
		기 타		

<b>성 명</b>		<b>주민등록번호</b>	
<b>주 소</b>	<i>(우편번호) 경남 진주시 동진로 155</i>		
<b>전화번호 (휴대폰)</b>	<i>055-749-8575(010-0000-0000)</i>	<b>이메일</b>	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 사업에 제출한 사업계획에 따라  
성실하게 이행할 것을 약속합니다.

2022년                  월                  일

신 청 인 :    (인 또는 서명)

**진 주 시 장 귀하**

<서식2 지원신청서(단체)>

<b>공모사업 지원 신청서(단체)</b>				
<b>사업분야</b>	<p><b>【 누구나 배려하는 문화 환경 조성 】</b>  <input type="checkbox"/> 배리어프리(Barrier free) 문화예술 지원      <input type="checkbox"/> 동네방네 문화공간 활용 지원</p> <p><b>【 청년 열정 문화 조성 】</b>  <input type="checkbox"/> 생애 최초 청년예술 활동 지원      <input type="checkbox"/> 청년예술인 활동 지원</p> <p><b>【 일상 속 문화 다반사 】</b>  <input type="checkbox"/> 문화예술단체 활동 지원      <input type="checkbox"/> 생활문화 동호회 활동 지원  <input type="checkbox"/> 온라인 문화 콘텐츠 지원</p> <p><b>【 지역문화 가치발굴 】</b>  <input type="checkbox"/> 진주 생활권 문화예술 협업 지원      <input type="checkbox"/> 문화와 함께하는 우리 동네 탐험</p>			
<b>보조사업명</b>	<p><i>개별 진행 사업명(프로젝트명) 기재                  (예시 진주의 얼이 담긴 찬란한 금속 공예)</i></p>			
<b>총사업비</b>	<i>10,000,000원</i>	<b>신청액</b>	<i>8,000,000원</i>	<b>장르</b>
		<b>자부담액</b>	<i>2,000,000원</i>	
		<b>기 타</b>		





# 공모사업 신청

## 사업계획서 작성



### 예산계획 작성 시 유의사항

예산편성은 사업 목적 및 성과를 고려하여 정확한 산출 근거에 따라 편성

보조금으로 편성 가능 항목(용도) 확인 필수



# 공모사업 신청

## < 사업비 편성 가능 항목 >

세 목	항 목	용 도	비 고
일반 수용비	인건비	기획자 인건비	총사업비의 10% 이내
	사례비	출연자, 기획자, 행사 진행자, 심사, 자문 등	
	강사비	문화예술강사비, 교육 기획자, 운영자 등	
	홍보비	사업 홍보를 위한 인쇄, 영상 등 홍보물 제작비	
	제작비	영상, 음악, 소품, 액자 등 작품 발표를 위한 제작비	
	재료비	사업수행에 부대적으로 소요되는 소모품 구입비	자산취득성경비는 제외
	수선비	사업수행을 위해 필요한 기자재 등에 대한 소규모 수선	
	발간비	도록, 홍보자료, 연구 자료집, 음원 등 발간비	

## 조화와 균형 있는 적정 문화도시를 위한 『2022 진주시 문화도시 공모』 사업계획서

<b>1. 사업부문</b>	<p><b>【 누구나 배려하는 문화 환경 조성 】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 배리어프리(Barrier free) 문화예술 지원      <input type="checkbox"/> 동네방네 문화공간 활용 지원</p> <p><b>【 청년 열정 문화 조성 】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 생애 최초 청년예술 활동 지원      <input type="checkbox"/> 청년예술인 활동 지원</p> <p><b>【 일상 속 문화 다반사 】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 문화예술인 활동 지원      <input type="checkbox"/> 문화예술단체 활동 지원</p> <p><input type="checkbox"/> 생활문화 동호회 활동 지원      <input type="checkbox"/> 온라인 문화 콘텐츠 지원</p> <p><b>【 지역문화 가치발굴 】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 진주 생활권 문화예술 협업 지원      <input type="checkbox"/> 문화와 함께하는 우리 동네 탐험</p>					
	<b>사 업 명</b>	<u>개별 진행 사업명(프로젝트명) 기재</u>				
	<b>사업기간</b>					
	<b>사업장소</b>					
	<b>총소요액</b>	(원)	자부담	(원)	<b>지원신청액</b>	(원)
<b>2. 사업목적 및 기획의도</b>						



3. 추진일정	
4. 사업내용	※ 상세히 개조식으로 기재바라며, 필요시 별지에 기재 가능
	※ (비대면 사업 계획) 상세히 개조식으로 기재바라며, 필요시 별지에 기재 가능
5. 기대효과	<p>○ 참여인원 :            0명</p> <p>○ 파급효과</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

## 6. 예산계획

- ※ 조달방법란에는 예산항목별 소요예산을 보조금, 자체자금, 동사업수입금, 협찬금, 기타수입금으로 구분 기재
- ※ 예산편성은 사업목적 및 성과를 고려하여 정확한 산출 근거에 의하여 편성
- ※ 재료비 항목 세부사항 기입
- ※ 모든 파란색 글씨는 예시로 지우고 새로 작성

(단위 : 천원)

조달방법	항목	내역	금액	산출근거	비고
보조금	일반 수용비	사례비	1,074,00	기획자 사례비 : 150,000x2회 = 300,000원 참여인력 사례비: 43,000x3사람x2회x3인 = 774,000원	원청정수 금액 포함 (보조금전용 카드결제 원칙)
		홍보 및 마케팅	220,000	배너 제작 40,000x3개 = 120,000원 현수막 제작 50,000x2개 = 100,000원	
		재료비	386,000	프로그램 재료비 : 19,300x10인x2회 = 386,000원 ※ 재료비 항목 세부 기재 필수	
	임차료	임차료	1,220,000	음향 렌탈 : 400,000x2회 = 800,000원 테이블 렌탈 : 30,000x3개x2회 = 180,000원 의자 렌탈 : 10,000x12개x2회 = 240,000원	
	사업추진비	사업추진비	100,000	참여인원 다과비 : 5,000x10인x2회 = 100,000원	
소 계					
자체자금					
소 계					
합 계					



## 7. 연혁 및 활동실적 (최근 3년간의 주요활동만 기재)

- ※ 본 란은 그 동안의 단체 활동실적을 통해 단체의 사업수행능력 등을 판단할 수 있는 기초 자료가 되오니 상세히 기재해 주시기 바라며, 이를 증빙할 수 있는 자료를 첨부하셔야 합니다.  
신청서 및 첨부자료는 반환해 드리지 않기 때문에 원본 자료가 없는 경우는 미리 알려주시기 바랍니다.
- ※ 증빙자료가 있는 실적에 대해서만 인정함.

사업명	내 용	비 고
단위사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일시 :</li> <li>◦ 장소 :</li> <li>◦ 참여인원 :</li> <li>◦ 집행금액 :</li> <li>◦ 사업내용 :</li> </ul>	보조사업/ 자체사업 등
<b>8. 홍보계획</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요홍보전략 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>○ 홍보매체운영계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 :</li> <li>- 인터넷 :</li> <li>- 현수막/포스터/안내문 :</li> <li>- 기타 :</li> </ul> </li> </ul>		

- ※ 공연 및 전시 작품소개, 홍보, 관객개발 등을 위한 홍보계획을 구체적으로 기재하여 주십시오.

<서식4 예술인(단체) 활동증명서>

문화예술 활동증명서

□ 주요 활동

연번	일시	사업장소	사업내용	구분
1	22.01.01 ~ 14	진주시청 갤러리	작품 전시회 진행	전시
2	22.01.01 ~ 02	경상남도문화예술회관 대공연장	[0000] 공연 진행	공연



## □ 활동 증빙사진

☞ 추가사진 첨부 시 칸을 늘려서 기입

작품 전시회	[0000] 공연 진행

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

진주시는 지방보조금 지원 공모사업 신청과 관련하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용하기 위하여 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

### □ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	목 적	보 유 기 간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일	지방보조금 지원 여부 검토	이용 목적이 달성된 이후 1년간 관리 후 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 지방보조금 지원신청을 할 수 없습니다.

위 내용을 충분히 숙지하였으며 아래와 같이 제출합니다

동의함       동의하지 않음

2022년      월      일

성명      (서명 또는 인)

진주시장 귀하

# 행정정보공동이용 사전동의서

## 1. 공동이용의 목적(공동이용을 통하여 처리하는 사무)

: 2022년 진주시 문화도시 공모사업 신청 자격 확인

## 2. 공동이용 대상 행정정보

공동이용 행정정보	동 의 여 부
주민등록초본	동의 (   ) 부동의 (   )

## 3. 이용기관의 명칭 : 진주시청

본인은 이 건 사무의 처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조 제1항 또는 제22조의2 제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 민원담당자가 전자적으로 귀하의 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

년    월    일

동의인 성명 :                      (서명 또는 인)

주민등록번호 :                      전 화 번 호 :



# 단체 소개서

<b>단체명</b>	
<b>주소 및 연락처</b>	진주시 도로명주소 기재 (우편번호: )
	○ 전화 : ○ FAX :                      ○ E-mail :
<b>법적근거</b>	(법적근거 첨부)
<b>설립목적</b>	
<b>설립 또는 창립일자</b>	
<b>단체현황</b>	<p>○ 대표자 : (공동대표인 경우 모두 기재)</p> <p>○ 직원수 :            명</p> <p>○ 회원수 :            명</p> <p>○ 주요조직명단 : 예시(일원 000, 단장 000, 총무000 등) *별지 서식 활용 가능</p> <p>○ 고유번호증 등록(    ), 사업자등록(    ), 법인등록(    ), 비법인단체등록(    )</p>

<p>2022년 예산현황</p>	<p>○ 예산총액 :     천원          ※재원구성(100%) : 회비수입   천원(   %), 사업수익   천원(   %),          기부금 및 모금활동   천원(   %), 보조금   천원(   %), 기타   천원(   %)</p>
<p>2022년 주요사업 계    획</p>	<p>○ 사   업   명 :          ○ 사업내용 :          ○ 사   업   비 :</p>
<p>최근활동 실적(주요사업) ※국가, 지방자치단체 보조금 포함 작성</p>	<p>○ 사   업   명 :          ○ 사업내용 :          ○ 사   업   비 :</p>

※ 단체등록증(정관) 첨부

# 참가자 프로필 및 주요 역할(단체)

■ 총인원 :   명

역할	성명	성별	나이	소속	주요활동



# 회 원 명 부

※ 생활문화동호회 필수 서류

■ 총인원 :   명 / 진주시 거주:   명

연번	성명	생년월일	주소	직책

# 보조금 심사(사업 선정)

## < 보조사업 선정 시 검토사항 >

- ✓ 법령 및 예산의 목적 위배 여부
- ✓ 보조사업 내용 적정 여부
- ✓ 금액 산정의 착오 유무
- ✓ 자기자금 부담능력 유무(사업비의 일부를 보조하는 경우)

# 보조금 집행 요령

---

- ✓ 보조사업의 성실한 수행
- ✓ 별도계정(계좌) 설정
- ✓ 용도 외 사용 금지
- ✓ 보조사업 변경 시 사전 승인
- ✓ 자부담 불이행 시 보조금 감액



# 보조금 집행 요령

---

- ✓ 부당사용 시 교부결정 취소 및 반환
- ✓ 보조사업 수행상황 보고
- ✓ 보조사업 정산 보고
- ✓ 보조금으로 취득한 중요재산 관리
- ✓ 사업비 사용

# 보조금 정산(사업완료)



## 보조사업자의 정산서 및 실적보고서 제출

보조사업 완료 시

교부조건에  
실적보고시기(사업추진 상황)  
명시한 때

회계연도 종료 시

보조사업 폐지 승인을 얻은 때



## Part 3.

공공재정환수법  
주요내용





## 공공재정환수법이란?

공공재정 지급금을 부정청구하는 경우,  
행정청이 이 법에 따라 부정이익을 환수하여  
최대 5배까지 제재부과금을 부과하고  
이후에 고액 부정청구 등 행위자의 명단을  
공표하도록 하는 법

(2020. 1. 1. 시행)

# 공공재정환수법 주요 내용

적용대상

모든 공공기관 소관의 공공재정지급금

부정청구 등

허위청구, 과다청구, 목적 외 사용, 오지급

환수 및 제재부가금 부과

모든 부정이익은 환수, 최대 5배까지 제재부가금 부과

실효성 확보

고액 부정 청구 등 행위자 명단 공표 등

신고자 보호 및 보상

신변보호 및 보상금 포상금 지급

# [ Q&A ]

**감사합니다**